

سياسة الفوترة والتحويل الخاصة بالمستشفى

الغرض:

تحدد هذه السياسة إجراءات الفوترة والتحويل في مستشفى سوما لإعادة التأهيل (Summa Rehab Hospital). وتُطبق هذه السياسة على المستشفى ومكتب إصدار الفواتير المركزي وأي وكالات تحويل متعاقدة مع المستشفى.

المبادئ:

تم تأسيس مستشفى سوما لإعادة التأهيل (Summa Rehab Hospital) لتلبية احتياجات إعادة التأهيل للأشخاص في مجتمعنا. وتتطلب قدرتنا على تقديم الخدمات على نحو جيد وجود علاقة مبنية على الثقة والتعاطف مع المجتمع. وفيما يلي المبادئ الموضوعية من أجل تقوية العلاقة والتحقق من تلقي المرضى في مجتمعنا الرعاية الطبية.

التواصل الفعال:

- تلزم المستشفى بتنفيذ الالتزامات المالية واختيارات المساعدة المالية المتاحة على نحو يحقق المساواة في التعامل مع جميع المرضى وتضفو عليه العاطفة والتقدير والاحترام.
- تقدم المستشفى للمرضى الاستشارة المالية بشأن فواتيرهم في المستشفى وترد فورًا على أي استفسارات عن إصدار الفواتير وطلب الحصول على الدعم المالي.
- توفر المستشفى معلومات معينة في صيغة مناسبة عن تكلفة الخدمات عند الاستفسار عنها.
- تصدر المستشفى سياسة الدعم المالي واستمارة طلب الحصول على الدعم المالي على موقع المستشفى الإلكتروني، كما أنه سيُقدم في المستشفى فور طلبه.

مساعدة المرضى المؤهلين للحصول على التغطية:

- تبذل المستشفى جهودها أثناء عملية الاستشارة المالية لتساعد المرضى في تحديد موارد التغطية الممكنة وتساعدهم أيضًا في تحديد إذا ما كانوا مؤهلين للحصول على برامج الدعم الحكومية أو برامج الدعم التي تعتمد على المستشفيات. وستساعد المستشفى المرضى في تقديم طلب الحصول على تغطية خدماتهم أو توجيه المرضى لخدمات أخرى قد تساعدهم في التسجيل.
- توفر المستشفى المعلومات العامة عن ممارسات الرعاية الصحية الخيرية التي تعتمد على المستشفى وبرامج الدعم المالي الأخرى المعروفة وتقدم هذه المعلومات إلى المريض بأسلوب سهل الفهم.
- تنشر المستشفى هذه الممارسات لدى وكالات الصحة والخدمات الإنسانية المناسبة في المجتمع وغيرها من المنظمات التي تساعد المحتاجين.

تقديم رعاية صحية في تناول المرضى محدودى الدخل:

- ستقوم المستشفى بمراجعة كافة الرسوم الحالية والتأكد من أن تكاليف الخدمات والإجراءات معقولة.
- يجوز للمستشفى اعتماد ترتيبات خطة الدفع للمرضى الذين يقرون صعوبة قدرتهم على دفع حسابهم المتبقي دفعة واحدة، على أساس كل حالة على حدة.
- إذا كان أحد المرضى غير مؤهل للحصول على الدعم المالي، يجوز للمستشفى أن تتعرف على الحالات المتعسرة مادياً وتقدم خصومات للمرضى الذين تقرر أهليتهم للحصول على هذه الخصومات بموجب معايير المستشفى، بعد الحصول على الاستشارة المالية من المستشفى. ولا تعد هذه الخصومات جزءاً من سياسة الدعم المالي ولا يجوز دمجها مع خصومات الدعم المالي.

ضمان الممارسات العادلة في إعداد الفواتير والتحصيل

- تتبع المستشفى عمليات إصدار فواتير صديقة للمريض حيث تكون واضحة ومحددة ودقيقة.
- يجوز للمستشفى أن تتعاقد مع شركات تحصيل الديون الأخرى لمتابعة تحصيل أرصدة حسابات المرضى. وتطلب المستشفى من أي شركة تحصيل ديون أخرى متعاقدة معها العمل وفقاً لسياسة الفوترة والتحصيل الخاصة بالمستشفى وقانون ممارسات التحصيل العادل للديون.
- تتحقق المستشفى أن حسابات المريض المتبقية عادلة ومتوافقة بما يعكس التوقعات العامة العالية للمستشفى.

التعريفات:

المريض: الفرد الذي يتلقى العلاج الطبي و أو، في حالة القاصر غير المحرر من قواعد الولاية أو المُعال أو الوصي القانوني، أو غيره (الكفيل) المسؤول مالياً عن المريض.

الخدمات المغطاة: الرعاية اللازمة طبيًا التي توفرها المستشفى. ولا تتضمن الخدمات المغطاة الخدمات غير اللازمة طبيًا أو الرعاية التي قدمها الأطباء أو غيرهم من مقدمي الرعاية الصحية الذين تصدر لهم فواتير "خاصة".

الدعم المالي: تخفيض الالتزام المالي لفرد مؤهل للحصول على الخدمات المغطاة بموجب شروط سياسة الدعم المالي.

سياسة الدعم المالي: سياسة تصف إجراءات المستشفى في تقديم رعاية طارئة أو لازمة طبيًا مجاناً أو مقابل تكاليف مخفضة للمرضى المؤهلين لذلك وتتضمن السياسة معايير الأهلية وأسس حساب التكاليف وإجراءات تقديم الطلب للحصول على هذا الدعم المالي.

أعمال التحصيل المناسبة: أعمال التحصيل المناسبة قد تتضمن على سبيل المثال لا الحصر كشوف الفواتير والمكالمات الهاتفية والخطابات والرسائل الإلكترونية والرسائل النصية.

السياسة:

عام:

- تتوقع المستشفى بشكل عام من المرضى والطرف الثالث المُلزم بالدفع الإيفاء بكافة الالتزامات المالية منها مثلًا الخصومات والتأمينات المشتركة وعمليات الدفع المشتركة.
- التزامًا بشروط هذه السياسة والقانون المطبق، يحق للمستشفى اتخاذ الإجراء القانوني المناسب المطلوب للحصول على المبلغ المدفوع من المريض أو الطرف الثالث المُلزم بالدفع مقابل الحسابات المتبقية غير المدفوعة.
- تقدم المستشفى كشوف فواتير تفصيلية في الوقت المناسب فور طلبها.
- تحتفظ المستشفى بسجلات لتوثيق أعمال الفوترة والتحصيل في حساب كل مريض. وتخضع هذه السجلات لسياسات الخصوصية والاحتفاظ بالمستندات المطبقة.
- تتضمن مسؤوليات المريض ما يلي:
 - أ. تقديم البيانات التأمينية والديموغرافية والمالية للمستشفى في الوقت المطلوب
 - ب. إشعار المستشفى بموارد السداد المحتملة من طرف ثالث مثل تعويض العمل أو التأمين على المركبات أو تأمين مسؤولية آخر أو استردادات قضائية.
 - ت. الحصول على تغطية تأمينية صحية والحفاظ عليها إذا كانت التغطية التأمينية متاحة لهم، والحصول على أي عمليات سداد مشتركة أو خصومات أو تأمينات مشتركة متاحة.
 - ث. فهم متطلبات تغطيتهم التأمينية الصحية وحدودها والالتزام بهم ويشمل ذلك على سبيل المثال لا الحصر قيود شبكة العمل والإحالة ومتطلبات ما قبل التصديق وتقديم استمارات المطالبات في الوقت المناسب.
 - ج. الرد على طلبات البيانات التي يقدمها التأمين الصحي للمريض والمستشفى في الوقت المناسب وفقًا لما يكون مطلوبًا لدفع مقابل الخدمات المقدمة للمستشفى.
 - ح. الالتزام بشروط خطط الدفع المتفق عليها.
 - خ. في حالة المرضى الذين يسعون للحصول على الدعم المالي، تقديم طلب الحصول على المساعدة المالية مكتمل وفي الوقت المناسب وتحقيق التعاون المطلوب في طلبات الحصول على تغطيات أخرى مثل تغطية ميديك إيد (Medicaid) والبرامج الحكومية الأخرى.

الفوترة والتحصيل في حساب المريض المتبقي:

- تبذل المستشفى كل ما في وسعها للتحقق من تغطية خدمات المريض التي ستقدمها.
- من المتوقع عمومًا أن يدفع المرضى في الوقت المناسب حساباتهم المتبقية التي لم يدفعها الأطراف الأخرى الملزمة بالدفع. والمرضى الذين يسعون للحصول على خدمات رعاية صحية غير طارئة يجوز أن تطلب منهم المستشفى الدفع مقدمًا مقابل تلك الخدمات التي لن يغطيها الأطراف الأخرى الملزمة بالدفع وتشمل عمليات الدفع المشتركة والخصومات ومبالغ التأمين المشتركة.
- تصدر المستشفى فواتير الأطراف الأخرى الملزمة بالدفع وفقًا لمتطلبات القانون المطبقة وشروط عقود الطرف الثالث المُلزم بالدفع.

- بمجرد تحديد حساب المريض المستحق، تبدأ المستشفى جهود التحصيل المناسبة في محاولة لتحصيل الحساب المتبقي. وعمومًا ستستمر جهود التحصيل حتى سداد الحساب المتبقي كاملاً أو استنفاد تلك الجهود.
- تشمل جميع كشوف فواتير المريض إخطارًا بسياسة الدعم المالي يشمل معلومات عن طريقة الحصول على نسخ من سياسة الدعم المالي وطلب الحصول على الدعم المالي.
- المرضى الذين تثبت أهليتهم للحصول على الدعم المالي سيحصلون على دفعاتهم الزائدة عن المبلغ المُحدد المستحق من المريض.